

STATUT

Domu Kultury w Rybniku - Boguszowicach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Dom Kultury w Rybniku - Boguszowicach zwany dalej „Domem Kultury” jest samorządową instytucją kultury utworzoną na mocy Uchwały Nr 81/XI/90 Rady Miasta Rybnika z dnia 17 grudnia 1990 r.

§ 2.

1. Siedziba Domu Kultury mieści się w Rybniku - Boguszowicach przy Placu Pokoju 1.
2. Terenem działania Domu Kultury jest Miasto Rybnik, a w szczególności dzielnice: Boguszowice Osiedle i Boguszowice Stare.

Rozdział 2.

Przedmiot działania

§ 3.

Dom Kultury realizuje cele i zadania w dziedzinie wychowania przez sztukę, edukacji kulturalnej, upowszechniania kultury i sztuki.

§ 4.

Do podstawowych zadań Domu Kultury należy:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych,
- 3) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego poprzez prowadzenie zespołów artystycznych, organizowanie stacjonarnych i wyjazdowych warsztatów, organizowanie kół zainteresowań i klubów hobbystów,
- 4) podtrzymywanie tradycji folklorystycznych, w tym rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 5) współpraca, w tym również międzynarodowa, z placówkami oświatowymi, instytucjami i stowarzyszeniami kulturalnymi oraz organizacjami pozarządowymi w dziedzinie kultury i sztuki,
- 6) rozwijanie kultury artystycznej i filmowej przez upowszechnianie sztuki profesjonalnej, a także dzieł krajowej i światowej kinematografii,
- 7) organizowanie wystaw, konkursów, koncertów, imprez plenerowych, przeglądów, festiwali oraz innych cyklicznych imprez artystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem tradycji kultury lokalnej,
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i patologii społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 9) organizowanie i prowadzenie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 10) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej w dziedzinie kultury i sztuki,
- 11) prowadzenie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 12 statutu, w następującym zakresie:

- a) wynajem sal, pokoi, biur, pomieszczeń i sprzętu;
- b) działalność wydawnicza związana z promocją swojej działalności, a także opracowywania publikacji i materiałów reklamowych;
- c) sprzedaż publikacji i materiałów oraz usług reklamowych;
- d) prowadzenie warsztatów artystycznych i edukacyjnych;
- e) organizowanie na zlecenie innych podmiotów imprez kulturalnych, rozrywkowych i okolicznościowych;
- f) udostępnianie powierzchni reklamowej;
- g) sprzedaż zbędnych składników mienia ruchomego;
- h) prowadzenie sprzedaży, w tym internetowej, usług (bilety, opłaty za zajęcia, warsztaty).

Rozdział 3.

Organy

§ 5.

1. Działalnością Domu Kultury zarządza Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, odpowiada za jego działalność, dobór pracowników oraz powierzone składniki majątkowe.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 6.

Dyrektor Domu Kultury zatrudnia i zwalnia pracowników, ustala ich zakres czynności oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw.

Rozdział 4.

Organizacja Domu Kultury

§ 7.

Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 8.

1. Dom Kultury opracowuje corocznie plan działalności merytorycznej powiązany z planem finansowym, o którym mowa w § 10 ust. 1 i składa go Prezydentowi Miasta, który zastrzega sobie prawo do dokonywania w nim zmian.
2. Prezydent Miasta może zlecić Domowi Kultury wykonanie dodatkowych zadań na rzecz Miasta, zapewniając na ten cel środki finansowe.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 9.

Majątek Domu Kultury jako własność Miasta Rybnik może stanowić przedmiot użytkowania lub innej formy posiadania w ramach umowy z Miastem.

§ 10.

1. Dom Kultury prowadzi działalność finansową w ramach własnych planów finansowych, sporządzanych przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, ze środków pochodzących z następujących źródeł:

- 1) dotacji podmiotowych na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów,
- 4) prowadzonej działalności,
- 5) środków pochodzących od osób fizycznych i prawnych,
- 6) innych źródeł.

2. Roczne sprawozdania finansowe Domu Kultury zatwierdza Prezydent Miasta.

§ 11.

Dom Kultury prowadzi własną lub zleca obsługę finansowo - księgową.

§ 12.

W celu maksymalnego wykorzystania obiektów i sprzętu, Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą pod warunkiem, że nie powoduje to ograniczenia działalności statutowej.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 13.

Dom Kultury jako instytucja kultury podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Miasto - z chwilą wpisu uzyskuje osobowość prawną.

§ 14.

Zmiany statutu są dokonywane w trybie jego uchwalenia, tj. na mocy uchwały Rady Miasta Rybnika.